

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»

141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

ПРИКАЗ

03.02.2016 г.

№ 36/О

КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О создании Комиссии по охране
труда и соблюдению правил
техники безопасности**

В соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации и в целях создания здоровых и безопасных условий для всех участников образовательного процесса, в целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в дошкольном учреждении и на территории МДОУ, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь инструкцией Министерства просвещения РСФСР «Об организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по охране жизни и здоровья детей в следующем составе:

Председатель комиссии: Ляшук С.Н. – заведующий.

Члены комиссии:

- Смирнова Ю.В. – старший воспитатель;

- Миловидова Н.А. – старший воспитатель;

- Гриева О.Н. – воспитатель;

- Шведова А.А. – зам. по АХЧ;

- Стасевич Т.В. - председатель первичной профсоюзной организации МДОУ (I отделение);

- Алиева С.И. - председатель первичной профсоюзной организации МДОУ (2 отделение);

2. Назначить заместителей заведующего по АХЧ Шведову А.А. и Баукину Н.В. ответственными:

- за проведение первичного, повторного, целевого и внепланового инструктажа с обслуживающим персоналом МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА»;

- ведение:

- «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте» (для младших воспитателей, сотрудников рабочих профессий и другого младшего обслуживающего персонала),

- «Журнала регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования, вентиляционных устройств»,

- «Журнала учета первичных средств пожаротушения»,

- «Журнала учета и содержания защитных средств»,

- «Учета спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений»;

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, территории МДОУ ДС № 2 "КАЛИНКА", хозяйственных и игровых построек, технологического и энергетического оборудования; осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта 1 -ого и 2 -ого отделений;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, контроль исправности средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

3. Назначить старших воспитателей Смирнову Ю.В. (1 отделение) и Миловидову Н.А. (2 отделение) ответственными:

- за проведение первичного, повторного, целевого и внепланового инструктажа с педагогами МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА»;

- ведение «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте» (для педагогов, медицинского персонала);

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля организации безопасных условий в групповых комнатах и на участках;

- обеспечение контроля безопасности ТСО;

- проведение совместно с членами профсоюзного комитета контроля

безопасности использования учебных приборов, пособий, мебели, спортивного инвентаря и оборудования, игрушек;

- контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности;

- профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасного поведения на улице и дорогах.

4. Возложить на воспитателей групп ответственность:

- за безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа с воспитанниками МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА» по безопасности поведения на занятиях, в группе, в физкультурном зале, музыкальном зале, в медицинском кабинете, кабинете учителей – логопедов, педагогов – психологов, на участках МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА», во время проведения экскурсий;

- организацию изучения воспитанниками правил безопасности жизнедеятельности, безопасности дорожного движения и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

5. Осуществлять ответственным лицам ежедневный осмотр закрепленных помещений и оборудования, соблюдать правила пожарной безопасности и санитарно-гигиенические требования. При обнаружении недостатков и нарушений немедленно сообщать администрации МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА» и принимать меры по исправлению нарушений.

7. Утвердить План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда в 2016 году. (Приложение № 1)

8. Сообщать заведующему МДОУ о каждом несчастном случае с ребенком и работником.

9. Обеспечить проверку условий и соблюдения требований охраны труда на рабочих местах 2 раза в год с последующим доведением результатов проверок на собраниях трудового коллектива.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ ДС № 2 «Калинка»



/С.Н. Ляшук/

Приложение № 1
к приказу от 03.02.2016 № 40/О

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление и обучение по охране труда вновь прибывших сотрудников	в течении года	заведующий, ст.воспитатели, зам. зав. по АХЧ	
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	февраль	заведующий	
3.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	февраль	заведующий	
4.	Издать приказ о назначении ответственных за пожарную безопасность	февраль	заведующий	
5.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	постоянно	заведующий я, зам. зав. по АХЧ, председатель первичной профсоюзной организации	
6.	Провести испытания спортивного оборудования	май	ст.воспитатели, зам. зав. по АХЧ	
7.	Провести маркировку мебели по группам	февраль	воспитатели	
8.	Проводить общий технический осмотр здания, территории и сооружений	постоянно	зам. зав. по АХЧ	
9.	При наличии финансирования обеспечить работников д/с спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	в течение года	заведующий, зам. зав. по АХЧ	
10.	Продолжить оформление прогулочных участков и спортивной площадки	в течение года	воспитатели	
11.	Продолжить оформление антитеррористического паспорта	в течение года	заведующая, ст.воспитатель	
12.	Ремонт методического кабинета	в течение года	заведующая, ст.воспитатель, завхоз	

**Обучение работников безопасным приемам работы
и соблюдению правил безопасности на рабочем месте**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработать вопросы и билеты по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	февраль	заведующий, ответственный по ОТ	
2.	Провести проверку знаний работников	апрель	ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации	май	заведующий, ответственный по ОТ	
4.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	март	ответственный за ПБ	
5.	Разработка консультаций для родителей: - «Противопожарная безопасность дома»; - «Безопасность на дороге» и др.	в течение года	старшие воспитатели	
6.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи»	май	старшая медсестра	
7.	Консультация для воспитателей: - «Как научить ребенка безопасному поведению в быту»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности» и др.	в течение года	старшие воспитатели	
8.	Инструктажи: - вводный, первичный; - плановый - внеочередной - целевой	при приеме на работу один раз в шесть месяцев по приказу при переводе	ответственный по ОТ	
9.	Месячник безопасности с воспитанниками	апрель	старший воспитатель, воспитатели	

**План
работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и воспитанников МДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначение ответственных за служебные помещения; - назначение ответственного по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - создание комиссии по расследованию несчастных случаев; - о создании условий безопасного пребывания воспитанников и персонала в нов. уч. году; - об организации режима безопасности.	февраль	заведующий
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	февраль	заведующий Председатель проф. комитета Алиева С.И.
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	февраль май	Комиссия по охране труда
4.	Заключение соглашений по ОТ между администрацией и проф. комитетом	август	Заведующая, председатель проф. комитета
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март-апрель	Комиссия.
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение года	зам. зав. по АХЧ
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ
8.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	Постоянно	Комиссия по ОТ, воспитатели