

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»**

141612, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового коллектива
Протокол от 01.03.2016 г № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ ДС №2 «КАЛИНКА»

От 03.03.2016 г № 47/О

С.Н. Ляшук



**ПОЛОЖЕНИЕ № 30
О ДНЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА»**

1. Общие положения

1.1. День охраны труда (далее ДОТ) в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКОМ САДУ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее ММДОУ) является одним из элементов системы управления охраной труда, направлен на обеспечение гарантированных Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об Основах охраны труда в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда, выработку решений и рекомендаций по улучшению условий и охраны труда работающих.

1.2. Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения ДОТ в МДОУ

1.3. ДОТ утверждается приказом заведующего ММДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Содействовать созданию безопасных условий труда в МДОУ.

2.2. Усилить административный и общественный контроль за охраной труда в МДОУ.

2.3. Осуществлять систематический контроль и анализ работы в МДОУ по снижению травматизма и профзаболеваемости, по обеспечению гарантированных законодательством по охране труда и другими нормативно-правовыми актами прав работников на здоровье и безопасные условия труда и надлежащую охрану труда.

3. Организация проведения дня охраны труда в МДОУ

3.1. ДОТ в МДОУ должен проводиться по утвержденному плану и заблаговременно доводиться до сведения персонала МДОУ.

3.2. В ДОТ в МДОУ на видном месте должен быть вывешен плакат «Сегодня - День охраны труда»

3.3. Организационная работа по подготовке и проведению Дня охраны труда в МДОУ возлагается на комиссию по охране труда и ответственного за организацию охраны труда.

3.4. В проведении ДОТ в МДОУ могут принимать участие члены территориальных межведомственных комиссий и комиссия Управления образования Администрации Клинского муниципального района по охране труда.

3.5. Ежегодно ответственным за организацию работы по охране труда совместно с Комиссией по охране труда разрабатывается, затем утверждается заведующим график проведения дня охраны труда, с которым должны быть ознакомлены все работники МДОУ.

3.6. В день обследования заведующий МДОУ информирует членов комиссии по ОТ о состоянии дел по условиям и охране труда, о ходе выполнения мероприятий по улучшению условий охраны труда, отраженных в коллективном договоре (соглашении) по охране труда МДОУ.

3.7. В ходе проведения обследования МДОУ проверяется наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективность работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, наличие средств коллективной и индивидуальной защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

3.8. В ДОТ проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев в МДОУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

3.9. В проведении обследования принимают участие члены совместного Комиссии по ОТ, Уполномоченные по ОТ профессионального союза или трудового коллектива.

3.10. По окончании обследования подводятся итоги и составляется акт, в котором дается оценка состояния охраны труда в МДОУ (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

3.11. Окончательные итоги проведения Дня охраны труда подводятся на совещании у заведующего МДОУ.

3.12. По итогам проведения дня охраны труда в МДОУ принимаются решения, которые оформляются приказом заведующего МДОУ и направляются к исполнителям для выполнения.

4. Примерный перечень вопросов, изучаемых в ходе проведения Дня охраны труда.

В ДОТ рассматриваются комплексно следующие вопросы:

- 4.1. Выполнение коллективного договора по охране труда;
- 4.2. Соблюдение действующего законодательства о труде женщин и подростков;
- 4.3. Состояние и исправность оборудования, приборов;
- 4.4. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваемости;
- 4.5. Наличие, состояние и надёжность всех ограждений, блокировок и заземляющих устройств;
- 4.6. Своевременное проведение обучения и инструктирование работающих; Наличие инструкций и наглядной агитации по охране труда;

- 4.7. Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, их применение;
- 4.8. Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления и освещения;
- 4.9. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений, наличие аптек первой медицинской помощи;
- 4.10. Наличие действующих удостоверений на право допуска к работе у лиц выполняющих работы повышенной опасности;
- 4.11. Обеспеченность производственных помещений средствами пожаротушения и инвентарём;
- 4.12. Оборудование кабинетов и уголков по охране труда

5. Формы проведения дня охраны труда

Формами проведения ДОТ могут быть:

- семинары,
- совещания,
- лекции,
- беседы по вопросам охраны труда,
- рейды

6. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий.

6.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения ДОТ возлагаются на заведующего МДОУ.

6.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в еженедельные планы работ МДОУ

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем собрании трудового коллектива и издания приказа заведующего МДОУ о введении его в действие.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ персонально под роспись.

7.3. Срок данного Положения не ограничен.

7.4. Данное Положение действует до принятия нового.