

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

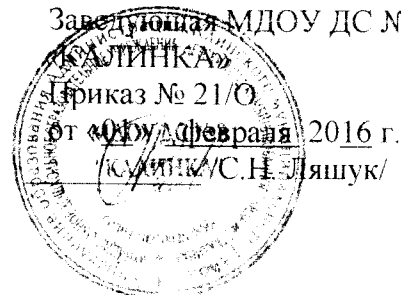
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»

141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____/Алиева С.И./
01» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС №2



Инструкция № 5

Действия должностного лица по предотвращению террористических актов

1. Действия должностных лиц при угрозе взрыва

- 1.1. Информирование оперативно-дежурных служб территории.
- 1.2. Принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны.
- 1.3. Приведение в готовность средств пожаротушения.
- 1.4. Организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им.

2. Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства

- 2.1. Информирование оперативно-дежурной службы территории.
- 2.2. Выяснение обстановки.
- 2.3. Организация эвакуации персонала.
- 2.4. Оказание помощи пострадавшим.
- 2.5. Организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала.
- 2.6. Выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся.
- 2.7. Оказание помощи в проведении следственных действий.

3. Действия должностных лиц при захвате заложников

- 3.1. Информирование оперативно-дежурной службы о случившемся.
- 3.2. Организация эвакуации оставшихся незахваченными людей за пределы территории объекта.
- 3.3. Уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников.
- 3.4. Организация наблюдения до приезда оперативной группы.
- 3.5. Организация встречи оперативной группы, передачи ей плана - схемы здания с отметкой о местонахождении заложников.

4. Действия должностного лица при получении сведений об угрозе взрыва

- 4.1. Не допускать паники и расползания слухов.
- 4.2. Немедленно сообщить об угрозе по телефону «112».
- 4.3. О полученной информации сообщить только руководителю.

- 4.4. Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
- 4.5. Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
- 4.6. Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
- 4.7. Прекратить все работы, в т. ч. погрузочно-разгрузочные.
- 4.8. Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
- 4.9. Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**5. Действия должностного лица при обнаружении предмета,
похожего на взрывоопасный**

- 5.1. Не допускать паники.
- 5.2. Немедленно сообщить по телефону «112».
- 5.3. Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
- 5.4. Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
- 5.5. В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию, провести ее организованно. Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная пожарная тревога! Всем выйти на улицу!»
- 5.6. Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.