

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»

---

141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического  
совета Протокол № 1  
от 30 августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МДОУ ДС № 2  
«КАЛИНКА»  
от 30.08.2018г. № 111/О  
С.Н. Ляшук



**ПОЛОЖЕНИЕ № 64**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКИЙ**  
**САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее - МДОУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: с Законом РФ «Об образовании» статья 28 часть 3 пункт 13, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Письмом Минобрнауки России от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (с изменениями и дополнениями), Уставом МДОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ (далее – ООП ДО МДОУ), локальными актами МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МДОУ (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ВСОКО призвана обеспечить:

1.3.1. информационную поддержку государственной политики в сфере образования;

1.3.2. системный анализ и оценку состояния и перспектив развития МДОУ;

1.3.3. повышение качества управленческих решений;

1.3.4. выявление нарушений требований законодательства об образовании.

1.4. ВСОКО предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об условиях образовательной деятельности, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, и управление МДОУ.

## **2. Цели и задачи ВСОКО**

2.1. Целью организации ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в МДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## 2.2. Задачи ВСОКО:

2.2.1. Определение объекта ВСОКО, установление параметров, подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в МДОУ.

2.2.6. Повышение качества реализации ООП ДО МДОУ.

2.2.7. Обеспечение объективной экспертизы деятельности Организации в процессе оценки качества ООП ДО МДОУ.

2.2.8. Обозначение ориентиров педагогам в их профессиональной деятельности и перспектив развития МДОУ.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура МДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, может включать в себя: администрацию МДОУ, Педагогический совет, службу (группу) ВСОКО МДОУ, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.).

3.1.1. Администрация МДОУ (заведующий, заведующий отделением, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР):

3.1.1.1. формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего МДОУ и контролирует их исполнение;

3.1.1.2. разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в МДОУ, участвует в этих мероприятиях;

3.1.1.3. обеспечивает на основе ООП ДО МДОУ проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

3.1.1.4. организует работу ВСОКО: осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МДОУ;

- 3.1.1.5. организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- 3.1.1.6. обеспечивает условия для подготовки педагогов МДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- 3.1.1.7. обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни внутренней системы оценки качества образования; формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МДОУ за учебный год, самообследование деятельности МДОУ, публичный доклад заведующего);
- 3.1.1.8. принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.
- 3.1.2. Служба (группа) ВСОКО:
  - 3.1.2.1. разрабатывает методики оценки качества образования;
  - 3.1.2.2. участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику МДОУ;
  - 3.1.2.3. участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МДОУ;
  - 3.1.2.4. содействует проведению подготовки работников МДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
  - 3.1.2.5. проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
  - 3.1.2.6. готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МДОУ.
- 3.1.3. Педагогический совет МДОУ:
  - 3.1.3.1. принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования МДОУ;
  - 3.1.3.2. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
  - 3.1.3.3. принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ;
  - 3.1.3.4. содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - 3.1.3.5. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МДОУ;
  - 3.1.3.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

МДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МДОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ.

3.1.4. Воспитатели и специалисты МДОУ: осуществляют мониторинг динамики развития обучающихся, их образовательных достижений, основанный на методе наблюдения и включающий:

3.1.4.1. педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации;

3.1.4.2. портфолио, фиксирующие достижения обучающихся в ходе образовательной деятельности;

3.1.4.3. карты развития обучающихся;

3.1.4.4. различные шкалы индивидуального развития.

3.1.5. Заместитель заведующего по АХР проводит мониторинг материально - технического обеспечения образовательного процесса.

4. Реализация внутреннего контроля качества образования.

4.1. Реализация внутреннего контроля качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса МДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом внутренней системы оценки качества образования являются:

4.3.1. Качество условий реализации ООП ДО МДОУ.

4.3.2. Качество организации образовательного процесса.

4.3.3. Качество результата освоения ООП МДОУ.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества условий реализации ООП ДО МДОУ включает в себя:

4.4.1.1. требования к психолого-педагогическим условиям:

наличие условий для создания социальной ситуации развития обучающихся; наличие системы психолого-педагогической оценки развития обучающихся, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов; наличие условий для медицинского сопровождения обучающихся в целях охраны и укрепления их здоровья; наличие консультативной поддержки

педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения, инклюзивного образования (в случае его организации); наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО МДОУ, в том числе в плане взаимодействия с социумом; оценка возможности предоставления информации о ООП ДО МДОУ семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности; оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.); оценка динамики состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

4.4.1.2. требования к кадровым условиям:

укомплектованность кадрами; образовательный ценз педагогов; уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших КПК); динамика роста категоричности; результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов); наличие кадровой стратегии.

4.4.1.3. требования материально-техническим условиям:

оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью; оценка состояния условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН; оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов; информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.4.1.4. требования к финансовым условиям:

финансовое обеспечение реализации ООП ДО МДОУ образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

4.4.1.5. требования к развивающей предметно-пространственной среде:

соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой образовательной программе и возрастным возможностям обучающихся; организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность); наличие условий для инклюзивного образования (в случае его организации); наличие условий для общения и совместной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся разного возраста) и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения; учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

4.4.2.1. результаты лицензирования;

4.4.2.2. оценку рациональности выбора рабочих программ и технологий;

4.4.2.3. обеспеченность методическими пособиями и литературой;

4.4.2.4. эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;

4.4.2.5. оценку открытости МДОУ для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;

4.4.2.6. участие в профессиональных конкурсах разного уровня;

4.4.2.7. уровень освоения обучающимися предметно-пространственной среды.

4.4.3. Содержание процедуры оценки качества результата освоения ООП ДО МДОУ включает в себя:

4.4.3.1. наличие экспертизы психолого-педагогических условий реализации ООП ДО МДОУ;

4.4.3.2. наличие системы стандартизированной диагностики, отражающей соответствие уровня развития обучающихся возрастным ориентирам;

4.4.3.3. наличие системы комплексной психолого-педагогической диагностики, отражающей динамику индивидуального развития обучающихся;

4.4.3.1. наличие психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями (при наличии);

4.4.3.2. динамика показателя здоровья обучающихся;

4.4.3.3. динамика уровня адаптации детей раннего возраста;

4.4.3.4. уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг МДОУ.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности МДОУ.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

4.7. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МДОУ являются:

4.7.1. принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

4.7.2. принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- 4.7.3. принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- 4.7.4. принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- 4.7.5. принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- 4.7.6. принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- 4.7.7. принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- 4.7.8. принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- 4.7.9. принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МДОУ.
- 4.8. Требования к собираемой информации:
- 4.8.1. полнота;
- 4.8.2. конкретность;
- 4.8.3. объективность;
- 4.8.4. своевременность.
- 4.9. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего МДОУ.

## **5. Права участников ВСОКО**

- 5.1. Сотрудники МДОУ, ответственные за проведение ВСОКО имеют право:
- 5.1.1. посещать образовательную деятельность и любые мероприятия у контролируемого объекта МДОУ в период осуществления мониторинга;
- 5.1.2. требовать и получать всю необходимую для достижения целей мониторинга педагогическую и другую документацию у педагогических и иных работников МДОУ;
- 5.1.3. изучать и анализировать деятельность МДОУ в соответствии со своими компетенциями;



- 5.1.4. выступать на заседаниях Педагогического совета МДОУ с анализом проблем и выявленных недостатков;
  - 5.1.5. давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса и условий его реализации;
  - 5.1.6. требовать и получать устные разъяснения по существу контролируемых вопросов;
  - 5.1.7. проводить собеседование с обучающимися, их родителями (законными представителями), анкетирование, для осуществления опосредованной оценки качества предоставляемых услуг;
  - 5.1.8. разрабатывать документацию в удобной форме;
  - 5.1.9. вносить предложения о поощрении работника, о наложении дисциплинарного взыскания, о направлении его на курсы повышения квалификации или переподготовки;
  - 5.1.10. переносить сроки проведения мониторинга по производственной необходимости.
6. Обязанности участников ВСОКО
- 6.1. Участники ВСОКО обязаны:
- 6.1.1. проявлять тактичное отношение к проверяемому во время проведения мониторинга;
  - 6.1.2. следовать целям, задачам и содержанию внутреннего контроля;
  - 6.1.3. придерживаться сроков проведения планового внутреннего контроля;
  - 6.1.4. доказательно обосновать выводы и предложения по итогам внутреннего контроля знакомить сотрудников МДОУ с итоговым документом (акт, справка) под роспись;
  - 6.1.5. соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки;
  - 6.1.6. оказывать организационную и методическую помощь в преодолении выявленных недостатков и в обобщении элементов передового опыта.
7. Взаимосвязь участников ВСОКО
- 7.1. Участники ВСОКО взаимодействуют с администрацией МДОУ, между собой, с родителями (законными представителями).
- 7.2. Участники ВСОКО взаимодействуют с администрацией:
- 7.2.1. администрация МДОУ создает благоприятные условия для эффективного проведения ВСОКО;
  - 7.2.2. в случае возникновения разногласий между администрацией МДОУ и участниками ВСОКО спорный вопрос выносится на заседание Педагогического совета, решение которого является окончательным;

- 7.2.3. участники ВСОКО отчитываются о проведенной работе на заседании Педагогического совета.
8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования
- 8.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- 8.1.1. основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- 8.1.2. средствам массовой информации через публичный доклад заведующего МДОУ;
- 8.1.3. размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МДОУ.
- 8.2. Участники ВСОКО несут персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами МДОУ:
- 8.2.1. за объективность, полноту и обоснованность, сделанных ими в ходе внутреннего контроля, выводов и предложений;
- 8.2.2. за качество проведения внутреннего контроля;
- 8.2.3. за превышение в ходе проведения внутреннего контроля своих полномочий;
- 8.2.4. за качественную подготовку к проведению внутреннего контроля деятельности работника МДОУ;
- 8.2.5. за ознакомление с итогами внутреннего контроля работников МДОУ до вынесения результатов;
- 8.2.6. за срыв сроков проведения внутреннего контроля;
- 8.2.6. за качество проведения анализа деятельности работника МДОУ;
- 8.2.7. за соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе работника при условии устранения их в процессе проверки.
- 8.3. Результаты внутреннего контроля качества образования оформляются в виде:
- 8.3.1. аналитической справки;
- 8.3.2. специальных бланков-таблиц с выводами.
- 8.4. По итогам внутреннего контроля проводятся заседания Педагогического совета, временных структур МДОУ.
- 8.5. По результатам внутреннего контроля заведующий МДОУ издает приказ, в котором указываются:
- 8.5.1. результаты внутреннего контроля;
- 8.5.2. управленческое решение по его результатам;
- 8.5.3. назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- 8.5.4. сроки проведения контроля;
- 8.5.5. сроки устранения недостатков;

8.5.6. поощрение работников по результатам внутреннего контроля.

8.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам внутреннего контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ под роспись.

9.3. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.