

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»**

141612, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3
«03» февраля 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА»
протокол № 3 от 18.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
ДС №2 «КАЛИНКА»
Приказ № 47/0
от «04» февраля 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 45
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО
САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Порядок) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ - ДЕТСКОМ САДУ №2 «КАЛИНКА» (далее – МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»; письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»; Уставом МДОУ; Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МДОУ;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МДОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с Педагогическим советом МДОУ и утверждается руководителем МДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

2.2.1. общая характеристика образовательной деятельности МДОУ;

2.2.2. система управления МДОУ;

2.2.3. особенности организации образовательного процесса;

2.2.4. качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;

2.2.5. динамика развития обучающихся в МДОУ (по результатам педагогической диагностики);

2.2.6. анализ показателей деятельности МДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

2.5.1. выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МДОУ в целом, резервы ее развития;

2.5.2. определяются причины возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

2.5.3. определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МДОУ;

2.5.4. вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

3.2.1. планирование и осуществление процедур самообследования;

3.2.2. обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МДОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

3.4.1. качественной и количественной обработки информации;

3.4.2. экспертной оценки (включая экспертирование документов);

3.4.3. анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития обучающихся (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с

согласия родителей (законных представителей) обучающихся), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

4.1.1. заведующий МДОУ;

4.1.2. старший воспитатель;

4.1.3. заместители заведующего МДОУ;

4.2. Заведующий МДОУ:

4.2.1. обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

4.2.2. обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

4.2.3. содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Старший воспитатель и заместители заведующего МДОУ:

4.3.1. участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МДОУ;

4.3.2. разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

4.3.3. обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МДОУ;

4.3.4. способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

4.3.5. контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

4.3.6. осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего МДОУ.

4.4. Руководители методических объединений:

4.4.1. разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

4.4.2. организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

4.4.3. содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании.

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МДОУ не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МДОУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель МДОУ.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МДОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя МДОУ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим МДОУ.


7.2. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся Общим собранием работников МДОУ и принимаются на его заседании.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ под роспись.

7.4. Настоящее Положение должно быть доступно всем участникам образовательных отношений для ознакомления (располагаться на сайте МДОУ).

7.5. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью:
3 листов

Заведующий МДОУ
ДС №2 «КАЛИНКА»  Ляшук С. Н.

