

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»

141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1

Протокол от 28.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖЕНО

Приказом заведующего
МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА»

от 30.08.2019 г. № 188/О

С.Н.Ляшук



ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной группе МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА» по реализации мероприятий в рамках федеральной инновационной площадки на тему: «Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов дошкольного образования при разработке и апробации образовательно-просветительской программы для родителей дошкольников»

1. Общие положения

1. Проектная группа (далее ПГ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее МДОУ) - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в качестве реализации мероприятий в рамках федеральной инновационной площадки. Педагоги в ПГ занимаются, прежде всего, методической работой: разработкой частной методики образования родителей по вопросам воспитания, развития и обучения дошкольников, обсуждением различных приемов, методов, форм, методик, технологий обучения и воспитания по актуальным проблемам просвещения родительской общественности.

1.2. В своей работе ПГ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, приказом ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» от 02.07.2019 г. № 020 «Об утверждении сетевой инновационной площадки института по теме «Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов дошкольного образования при разработке и апробации образовательно-просветительской программы для родителей дошкольников»» и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Проектной группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Основные цели

2.1. Целью работы ПГ является обеспечение эффективности реализации инновационной деятельности коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности в области родительского просвещения, профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов создания и внедрения образовательно-просветительской программы для родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1. Целью деятельности ПГ МДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов МДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

3. Задачи

3.1. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

3.1.1. разрешать в совместной работе профессиональные проблемы, трудности, возникающие в овладении инновационными процессами;

- 3.1.2. формировать творческий коллектив педагогов - единомышленников;
- 3.1.3. разрабатывать, составлять, апробировать и распространять новые педагогические методики, технологий, дидактические материалы и т.д. для проведения просветительской работы среди родительской общественности;
- 3.1.4. включать весь педагогический состав МДОУ в инновационный процесс в рамках федеральной инновационной площадки;
- 3.1.5. оказывать методическую помощь педагогам.

4. Основная деятельность

- 4.1. ПГ МДОУ создается по инициативе администрации МДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы ПГ на текущий учебный год.
- 4.2. ПГ МДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем и опытом педагогической работы, объединившихся на основании единства интереса к проблеме просвещения родителей.
- 4.3. Руководителем ПГ является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами ПГ. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы ПГ, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
- 4.4. Все вопросы функционирования ПГ МДОУ решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены ПГ - представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
- 4.5. Периодичность заседаний ПГ определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.6. Формы занятий ПГ носят продуктивный характер деятельности: теоретические сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр родительского собрания и т.п.
- 4.7. ПГ МДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.
- 4.8. Итоги работы ПГ заслушиваются на итоговом Педагогическом совете МДОУ.

5. Права членов Проектной группы

- 5.1. Члены группы имеют право:
 - 5.1.1. Разрабатывать план действий на основании Программы Федеральной площадки.
 - 5.1.2. Ставить вопрос о включении плана работы ПГ в план работы МДОУ и Программу развития МДОУ;

5.1.3. Апробировать педагогические изобретения, инновации членов ПГ и других педагогов МДОУ в области родительского просвещения.

6. Основные обязанности

6.1. Члены ПГ обязаны:

6.1.1. повышать уровень своей профессиональной компетентности в данном направлении;

6.1.2. генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;

6.1.3. осуществлять взаимопомощь и взаимное обучение друг друга;

6.1.4. организовывать творческий процесс по вовлечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;

6.1.5. обмениваться опытом на разных уровнях.

7. Ответственность

7.1. Члены ПГ несут ответственность за:

7.1.2. качественную подготовку документов работы ПГ;

7.1.3. систематическое отслеживание хода процесса реализации инновационной деятельности в МДОУ;

7.1.4. объективное отслеживание результатов апробации разработанных методических материалов;

7.1.5. информирование администрации о результатах творческих поисков и ходе работы по взаимному обучению.

8. Документация

8.1. Руководитель ПГ несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

8.1.1. плана работы ПГ;

8.1.2. протоколов заседаний ПГ, в которых отражаются обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов, рекомендаций и др.;

8.1.3. пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы ПГ.

8.2. Заседания ПГ оформляются протоколом. Протоколы составляются Секретарём и подписываются руководителем Творческой группы.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Анализ работы Проектной группы за истекший период представляется в письменном отчёте руководителем ПГ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в после принятия его на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МДОУ.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников МДОУ персонально под подпись.

9.3. Срок данного Положения не ограничен.

9.4. Положение действует до принятия нового.