

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»

141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

 С.И. Алиева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ ДС № 2

«КАЛИНКА»

от 23.08.2011 № 79-1/О

С.Н. Киселев



ПОЛОЖЕНИЕ № 56
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ
ДЕЙСТВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных Стандартов в МДОУ ДС № «КАЛИНКА» (далее - МДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных Стандартов в МДОУ.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных Стандартов.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных Стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных Стандартов в МДОУ;

2.1.2. выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных Стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

2.1.3. подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных Стандартов;

2.1.4. рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных Стандартов;

2.1.5. предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных Стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.6. участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных Стандартов;

2.1.7. подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МДОУ;

2.1.8. подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МДОУ в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.1.9. подготовка на основании анализа внедрения профессиональных Стандартов предложений в Министерства труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные Стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

2.2.1. анализирует работу МДОУ по решению вопросов организации внедрения профессиональных Стандартов;

2.2.2. консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных Стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;

2.2.3. информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные Стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

2.2.4. готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных Стандартов;

2.2.5. готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных Стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников МДОУ. В состав Рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и сотрудник кадровой службы.

3.2. Количество и персональный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего МДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основе решений, предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей

группы. По результатам работы Рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций Рабочей группы по внедрению профессиональных Стандартов.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных Стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

группы. По результатам работы Рабочей группы составляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций Рабочей группы по внедрению профессиональных Стандартов.

4.6. Релиз Рабочей группы, принимаемые и соответствия с компетенцией, имеет рекомендательный характер.

4.7. Независимость Рабочей группы обеспечивается и (или) обеспечивается путем привлечения МДОУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных Стандартов не подменяет функцию (функций) рабочих групп, созданных в МДОУ (затягивая на себя компетенции рабочих групп), и не может выполнять возложенные на иные компетенции (функции) рабочих групп.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Положения вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены. Изменения вносятся в установленном порядке.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью: 4 листов
Заведующий МДОУ ДС № 2 «Калинка» Ляшук С.Н

