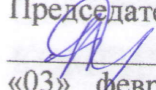


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»**

141612, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Алиева С.И./

«03» февраля 2016 г


УТВЕРЖДАЮ

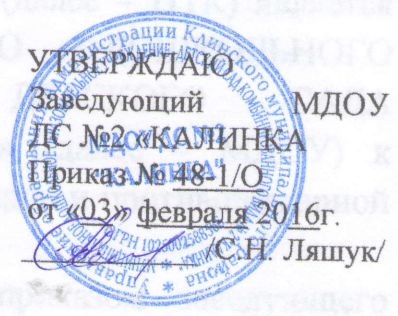
Заведующий МДОУ

ДС №2 «КАЛИНКА»

Приказ № 48-1/О

от «03» февраля 2016г.

 С.Н. Ляшук/



Положение
о пожарно-технической комиссии
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА»

г. Клин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и п. 5 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04. 2012 № 390.

1.2. Целью создания пожарно-технической комиссии (далее – ПТК) является привлечение работников МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее – МДОУ) к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите организации.

1.3. Пожарно-техническая комиссия формируется приказом заведующего МДОУ из лиц, ответственных за пожарную безопасность, с правами и обязанностями, регламентирующими порядок их работы.

1.4. В состав ПТК включают работников администрации, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МДОУ, представителей профсоюза и службы охраны труда, деятельность которых связана с организацией и проведением образовательного и технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, оборудования пищеблока, системы воздушного отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, систем водоснабжения, связи, производственной автоматики, автоматической противопожарной защиты и т. п.

1.5. На должность председателя ПТК назначается заместитель руководителя МДОУ по обеспечению безопасности, а в состав комиссии включаются: заместитель заведующего по АХР – ответственный за пожарную безопасность МДОУ, старший воспитатель – ответственный за охрану труда, председатель профкома, представитель структурного подразделения.

1.6. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями Государственного пожарного надзора и настоящим положением. Она должна поддерживать постоянную связь с профсоюзным комитетом и службой охраны труда МДОУ, а также с территориальным Управлением МЧС России (Департаментом по надзорной деятельности МЧС РФ).

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации МДОУ в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля соблюдения требований нормативных документов по пожарной безопасности, а также в

выполнении предписаний и постановлений Государственного пожарного надзора (инспекции Департамента по надзорной деятельности МЧС РФ).

2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности в образовательном и технологических процессах МДОУ, содержании и эксплуатации зданий и сооружений, в работе агрегатов и установок в учебных кабинетах, групповых комнатах, залах, технических подвальных и складских помещениях, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии и, как результат, разработка профилактических мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.3. Организация работы по совершенствованию пожарной безопасности и повышению устойчивости объекта и его противопожарного состояния.

2.4. Проведение разъяснительной работы среди персонала и обучающихся МДОУ по соблюдению требований противопожарных норм и правил.

3. Функции ПТК

3.1. Проведение анализа противопожарного состояния зданий, сооружений, учебных и служебных помещений МДОУ и выявление взрывопожароопасных факторов на рабочих местах и в технологических процессах.

3.2. Оказание помощи при работе комиссии по аттестации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие пожарной безопасности.

3.4. Информирование работников МДОУ о противопожарном состоянии организации и ее структурных подразделений и возможных причинах пожаров и взрывов, о способах их предотвращения, а также мерах по соблюдению мер противопожарного режима, регламентированных законодательством о пожарной безопасности.

3.5. Участие в проверке фактов возгораний, в анализе и выявлении причин пожара и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев.

3.6. Проведение совместно с представителями соответствующих структурных подразделений МДОУ пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования пищеблока, электросетей и электроустановок на соответствие их требованиям пожарной безопасности – не реже 2 раз в год в весенне-летний периоды, при проверке готовности МДОУ к новому учебному году и в осенне-зимний период перед началом отопительного сезона.

3.7. Разработка мероприятий по профилактике возникновения возгораний, а также оказание организационной и методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3.8. Участие в разработке и, при необходимости, согласование локальных нормативно-правовых актов МДОУ по пожарной безопасности.

3.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных ремонтно-монтажных, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.10. Оказание помощи заведующему МДОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи). В соответствии с п. 3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума определяются руководителем организации. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

3.11. Составление видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.12. Оказание методической помощи структурным подразделениям при разработке и пересмотре инструкций о мерах пожарной безопасности для зданий, сооружений, технологических процессов, отдельных видов взрывопожароопасных работ.

3.13. Разработка (внесение изменений и дополнений) программы и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися и студентами (стажерами), прибывшими на практику, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в Учреждении.

3.14. Рассмотрение и согласование (при необходимости) инструкций о мерах пожарной безопасности, инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, действий должностных лиц ОО при организации эвакуации при пожаре; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; программ первичного инструктажа на рабочем месте; программ обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.15. Методическая помощь по организации инструктажа, а также по проверке знаний по мерам пожарной безопасности работников МДОУ и действиям при пожаре.

3.16. Участие в работе комиссий по проверке знаний работников МДОУ по пожарной безопасности.

3.17. Организация обеспечения структурных подразделений МДОУ правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оказание помощи в оборудовании информационных стендов.

3.18. Участие в составление отчетности по пожарной безопасности.

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. соблюдением требований законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

3.19.2. эксплуатационным состоянием, содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем и средств противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации и оповещения о пожаре, системы автодозвона на "01";

3.19.3. наличием в структурных подразделениях инструкций о мерах пожарной безопасности для работников и действиям при пожаре, эвакуации при пожаре и своевременным их пересмотром;

3.19.4. своевременным проведением соответствующими службами (организациями) необходимых испытаний и технических освидетельствований пожарных лестниц, ограждений крыш, внутреннего противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, сопротивления изоляции электроустановок;

3.19.5. эффективностью работы систем и средств АПС, оповещения и автодозвона на "01" и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода;

3.19.6. наличием и состоянием противопожарных средств защиты электроустановок и электросетей (автоматов отключения, УЗО, предохранителей и т.п.);

3.19.7. своевременным и качественным проведением обучения мерам пожарной безопасности, проверки знаний и всех видов противопожарных инструктажей.

3.20. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных систем и средств противопожарной защиты и защиты от опасных факторов пожара.

3.21. Доведение до сведения работников МДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.22. Организация хранения документации (актов по проверке противопожарного состояния МДОУ, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест по пожарной безопасности и др.).

3.23. Поддержание в надлежащем состоянии стенда и уголка по пожарной безопасности, организация противопожарной пропаганды и агитации в Учреждении. Проведение смотров противопожарного состояния учебных кабинетов, помещений, технологического оборудования, также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями Государственного пожарного надзора.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии. Стимулирование работы ее членов

4.1. ПТК осуществляет свою работу на основании плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год.

4.2. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актами, утверждаются заведующим МДОУ и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.3. Повседневный контроль выполнения противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, в структурных подразделениях МДОУ возлагается на лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность подразделения (учебного кабинета, помещения и т. п.).

4.4. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, выполнение мероприятия не входит в компетенцию МДОУ, заведующего МДОУ – согласовывает этот вопрос с территориальным органом МЧС России.

4.5. Пожарно-техническая комиссия не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на педсовете или собрании трудового коллектива. Этот отчет может проводиться совместно с комиссией по вопросам охраны труда.

4.6. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния МДОУ членам ПТК могут предоставляться материальные и моральные поощрения, применяемые в Учреждении.

5. Права членов ПТК

5.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения МДОУ, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях МДОУ и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, электроустановок и работу на участках, (рабочих местах) при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя МДОУ.

5.4. Привлекать по согласованию с заведующим МДОУ соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

5.5. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от заведующего отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять заведующему МДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.8. Представительствовать по поручению заведующего ДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

6. Права членов ПТК

6.1. В любое время беспрепятственно осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения ОО, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

6.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях ОО и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, электроустановок и работу на участках, (рабочих

местах) при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя ОО.

6.4. Привлекать по согласованию с руководителем ОО соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

6.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

6.6. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

6.7. Представлять руководителю ОО предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

6.8. Представительствовать по поручению руководителя ОО в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

7. Делопроизводство ПТК.

7.1. ПТК осуществляет свою работу на основании планов на полугодие, утвержденных Председателем ПТК.

7.2. Все Решения комиссии оформляются Протоколами и вводятся в действие Приказами заведующего МДОУ.

7.3. Противопожарные мероприятия ПТК оформляет актами, утверждаемыми заведующим МДОУ. Все акты подлежат выполнению в указанные в них сроки.

7.4. Не менее 1 раза в год ПТК формирует отчеты о своей деятельности, оглашаемые на Общем Собрании трудового коллектива.

7.5. ПТК ведет журнал противопожарного инструктажа.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения в Положение принимаются на Общем Собрании трудового коллектива.

8.2. Положение содержит 2 Приложения.

8.3. Положение является локальным актом МДОУ и обязательно для исполнения всеми сотрудниками.

8.4. Настоящее положение действует с момента его утверждения и до изменения или его отмены.