

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МДОУ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»

141612, Московская область, г. Клин, ул. К.Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

УТВЕРЖДЕНО
МДОУ ДС №2 «КАЛИНКА»
Приказ № 48-1/О от 03.02. 2016г.

Ляшук С.Н.

**Инструкция № ПБ 02-16
о действиях работников при эвакуации
в случае возникновения пожара**

1. Действия работников при обнаружении пожара

1.1. Обнаруживший возгорание **работник** МДОУ ДС № 2 « КАЛИНКА» **должен:**

1.1.1. вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес МДОУ, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;

1.1.2. продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации обучающихся и сотрудников;

1.1.3. сообщить о пожаре заведующему или его заместителю-заведующего по безопасности;

1.1.4. приступить, по возможности, к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара;

1.1.5. организовать встречу оперативной группы и указать кратчайший путь к месту возникновения пожара.

1.2. **Заведующий или назначенное им ответственное лицо** с учетом сложившейся обстановки **должен:**

1.2.1. проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

1.2.2. организовать отключение сетей электро - и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;

1.2.3. определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;

1.2.4. организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;

1.2.5. руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

1.3. **Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части** (далее – заместитель заведующего по АХЧ) и дежурный администратор должны:

1.3.1. открыть запасные выходы;

1.3.2. включить освещение тамбуров.

1.4. **Сотрудник охраны**, находящийся в момент возгорания на посту, должен:

1.4.1. открыть основной выход из здания;

1.4.2. открыть ворота для въезда спецавтотранспорта.

2. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации

2.1. При получении сигнала об эвакуации воспитатель должен:

2.1.1. прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

2.1.2. в случае сильного задымления выдать обучающимся имеющиеся в группе средства индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД): защитный капюшон “Феникс” или газодымозащитный комплект (ГДЗК);

2.1.3. соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

2.2. После выхода из здания воспитатель должен привести группу на сборный пункт и проверить наличие всех обучающихся. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен сообщить об этом заведующему или его заместителю по обеспечению безопасности в МДОУ.

3. Порядок эвакуации работников и обучающихся

3.1. В первую очередь следует вывести работников и обучающихся из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

3.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, обучающиеся перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

3.3. Для укрытия эвакуированных работников и обучающихся могут быть использованы помещения: МОУ СОШ №16, № 17.

3.4. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

3.5. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся в здание, где возник пожар.

3.6. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

4. Действия в особых случаях

4.1. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией обучающихся и работников руководит дежурный администратор.

4.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону «01». В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия: на пульте ВЭРС-ПК24 нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть); повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф; по телефону «01» сообщить о ложном срабатывании АПС; передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.

5. Действия работников до прибытия пожарных

5.1. После эвакуации обучающихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) оперативный расчет по тушению пожара, назначенный заведующим, должен приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.2. Оперативная группа по спасению материальных ценностей под руководством заместителя заведующего по АХР или ответственного лица, назначенного заведующим, должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

6. Порядок принятия решений

6.1. Решения о действиях работников и обучающихся в случае пожара заведующий принимает самостоятельно. О возникновении чрезвычайной ситуации и принятых мерах он обязан сообщить в Управление образования Клинского муниципального района.

6.2. Ответственными за организацию эвакуации из МДОУ являются:

- I этаж – кладовщик;
- II этаж – ст. воспитатель;
- музыкальный зал – муз. работник
- пищеблок – повара.

6.4. Порядок действий при эвакуации, приведенный в настоящей инструкции, распространяется также на случаи поступления сигнала «Внимание всем!» с учетом особенностей чрезвычайной ситуации и конкретной оперативной обстановки.

