

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МДОУ -  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»**

---

141612, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

СОГЛАСОВАНО  
Собранием трудового коллектива  
Протокол от 01.03.2016 г № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ № 27**

**О РАБОТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО  
ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗА ИЛИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ– ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность уполномоченного лица по охране труда МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее ММДОУ), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14, Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. № 30.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в МДОУ.

1.4. Уполномоченное лицо по охране труда МДОУ (далее – Уполномоченный) является представителем профессионального союза или трудового коллектива МДОУ и осуществляет постоянный контроль за соблюдением руководителем МДОУ законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов по охране труда.

1.5. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией МДОУ.

1.6. Заведующий МДОУ и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

## **2. Основные задачи Уполномоченного лица по охране труда.**

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействовать созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3. Представлять интересы работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства Российской Федерации об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору (соглашению по охране труда).

2.4. Разъяснять, информировать и консультировать работников МДОУ по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

2.5. Участвовать в проведении в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участвовать в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

### **3. Функции Уполномоченного лица по охране труда**

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

3.1.1. выполнения заведующим МДОУ или его представителями

3.1.2. (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.3. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.4. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.5. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсации и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.6. своевременного сообщения работником руководителю о происшедших в МДОУ несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профессионального союза или трудового коллектива по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5. приемке вводимого в эксплуатацию оборудования на его соответствие требованиям и нормам охраны труда;

3.2.6. расследованию происшедших в МДОУ несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в МДОУ и профессиональных заболеваний.

3.4. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая, происшедшего в МДОУ, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

#### **4. Права Уполномоченного лица по охране труда**

Для выполнения задач и функций, возложенных на Уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МДОУ соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.

4.3. Получать информацию от заведующего МДОУ и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.5. Выдавать заведующему МДОУ обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.6. Обращаться в администрацию и профсоюзный комитет МДОУ, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации об охране труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства российской Федерации об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором (соглашением по охране труда).

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в МДОУ при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников МДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения заведующим МДОУ охраны труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором (соглашением по охране труда).

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке МДОУ к новому учебному году.

## **5. Гарантии прав деятельности Уполномоченного лица по охране труда**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечения его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств образовательного учреждения.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств образовательного учреждения (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

## **6. Социальные гарантии Уполномоченного лица по охране труда**

Уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе заведующего МДОУ и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств МДОУ или профессионального союза за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором (соглашением по охране труда).

6.3. Заведующий и должностные лица МДОУ несут ответственность за нарушение прав Уполномоченного лица по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Организация деятельности Уполномоченного лица по охране труда.**

7.1. Выборы уполномоченного рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Не рекомендуется избирать Уполномоченным работника, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние охраны труда в МДОУ.

7.2. Уполномоченный входит, как правило, в состав Комиссии по охране труда.

7.3. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

7.4. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива и может быть отозван до истечения срока действия и полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем собрании трудового коллектива и издания приказа заведующего МДОУ о введении его в действие.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ персонально под роспись.

8.3. Срок данного Положения не ограничен.

8.4. Данное Положение действует до принятия нового.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующей МДОУ ДС №2 «КАЛИНКА»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Ляшук

Составляется уполномоченным лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации

**Отчет**  
**о работе уполномоченного (доверенного) лица**  
**по охране труда профессионального союза**  
**за \_\_\_\_\_ год**

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

№ п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчет-ный	Преды-дущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в	21		

	эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.			
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение:

Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный  
(доверенное) лицо по охране труда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение № 2).
4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).
5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.
6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).
11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.
12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.
13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.
16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного (ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной





--	--	--

Уполномоченный по ОТ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)  
Предложение получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Приложение № 3  
к Положению № 27

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА»**

**ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ЛЕВАЯ ЧАСТЬ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда  
профессионального союза МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА»

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа,

\_\_\_\_\_  
выдавшего удостоверение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА, ПРАВАЯ СТОРОНА**

Фото \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Действителен до:

Печать \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА»**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда

---

Примечания:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3x4 с уголком для печати