

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»**

141612, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

СОГЛАСОВАНО
Собранием трудового коллектива
Протокол от 01.03.2016 г № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ ДС №2 «КАЛИНКА»
От 03.03.2016 г № 47/О
С.И. Ляшук



ПОЛОЖЕНИЕ № 25

**«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 2 «КАЛИНКА»**

1.1. Настоящее Положение разработано ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МДОУ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА (далее МДОУ) в целях организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08. 02. 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендации работы службы по охране труда в организации», от 22. 01. 2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Минобразования России от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в МДОУ и его структурных подразделениях, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.4. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.5. Работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Руководство работой по охране труда

2.1. Общее руководство и ответственность организации, и проведение работы по охране труда в МДОУ возлагается на заведующего, в структурных подразделениях МДОУ (административные работники, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, рабочие и служащие МДОУ) возлагается – на руководителей структурных подразделений.

3. Организация работы по охране труда

3.1. Непосредственную организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МДОУ осуществляет Специалист по ОТ (далее Специалист по ОТ), обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации (приложение 1).

3.2. Специалист по ОТ подчиняется непосредственно заведующему МДОУ.

3.3. Специалист по ОТ назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего МДОУ.

3.4. Специалист по ОТ назначается приказом заведующего, имеющий свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий МДОУ организует для специалиста по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятого - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

3.5. Специалист по ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования, инспекцией по труду, комиссией по охране труда, комиссией по расследованию несчастных случаев, с государственными органами надзора и контроля, представительным органом работников МДОУ (представитель трудового коллектива), уполномоченным по охране труда.

3.6. Организация работы по охране труда в структурных подразделениях МДОУ (административные работники, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, рабочие и служащие МДОУ) возлагается – на руководителей структурных подразделений.

4. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МДОУ

4.1. Обеспечить выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда всех участников образовательных отношений.

4.2. Организовать проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников МДОУ, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4.3. Создать условия для предотвращения несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации воспитательно-образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма и происшествий на воде.

4.4. Соблюдать требования нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.5. Обеспечить безопасность эксплуатации здания и сооружений, используемых в воспитательно-образовательном процессе, оборудования и технических средств обучения.

4.6. Создать оптимальны условия для охраны труда и укрепления здоровья обучающихся и работников.

4.7. Контролировать соблюдения работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, Соглашения по охране труда и пр.

4.8. Организовывать оперативный контроль состояния охраны труда и организацией образовательного процесса в МДОУ.

4.9. Планировать мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

4.10. Организовывать пропаганду по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МДОУ. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности

4.11. Информировать и консультировать работников МДОУ по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

4.12. Организовывать проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников МДОУ.

4.13. Создать совместный комитет по охране труда, в состав которого входят представители администрации и профсоюзного комитета МДОУ, с целью организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей.

4.14. Осуществлять общественный контроль соблюдения законных прав и интересов последних в области охраны труда в пределах прав и полномочий, предоставленных им Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Общественный контроль охраны труда. Организация административно-общественного контроля охраны труда в дошкольном МДОУ

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации представитель трудового коллектива имеет право на осуществление контроля соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

5.2. В соответствии с «Положением об административно-общественном контроле по охране труда в МДОУ», административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного представителя трудового коллектива МДОУ, органов управления образованием состояния охраны труда.

5.3. В целях систематического контроля соблюдения требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля:

I ступень - осуществляют работники педагогического состава (воспитатели, музыкальные работники, педагоги – психологи, учителя- логопеды, инструкторы по физической культуре), работники пищеблока и учебно-вспомогательный и технический рабочий персонал, которые ежедневно до начала работы (занятия)

проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от Правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

II ступень — осуществляют:

- руководители подразделений МДОУ (заместители заведующего по АХЧ, старшие воспитатели);
- уполномоченный по охране труда, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записываются в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются заведующему МДОУ.

III ступень - осуществляют заведующий МДОУ совместно с представителем трудового коллектива, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля. На основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и представителя трудового коллектива, ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев.

На основании проверки и обсуждения вопросов состояния охраны труда издается приказ заведующего МДОУ.

IV ступень - осуществляет комиссия по приемке МДОУ к новому учебному году и вышестоящие органы.

6. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда.

В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

6.1 Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется на основании приказа заведующего.

6.2. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, а при ее отсутствии на основе межотраслевых или отраслевых Правил по охране труда с учётом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной

документации организаций - изготовителей оборудования, технологической документации организации с учетом конкретных условий производства (работ).

6.3. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ, утверждаемыми заведующим. Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается заведующим.

6.4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений МДОУ и утверждаются приказом заведующего с соответствующим профсоюзным органом с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, санитарных норм и других нормативных актов по охране труда.

6.5. Инструкция после согласования со службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается заведующим МДОУ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, имеет регистрационный номер.

6.6. Инструкция по охране труда для работника (ов) должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

6.7. Инструкции по охране труда для работников должны содержать минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны.

6.8. Инструкции для работников, занятых обслуживанием электрических устройств и для других работников, требования, безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами РФ, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

6.9. Инструкция по охране труда подписывается разработчиком (руководителем структурного подразделения) согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.10. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует заведующий МДОУ. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет.

6.11. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваются в следующих случаях:

- 6.11.1. охране труда;

6.11.2. изменения условий труда работников;

6.11.3. внедрения новой техники и технологии;

6.11.4. по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.11.5. по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом заведующего ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

6.12. Инструкция может быть продлена не более чем на два срока.

6.13. Специалист по ОТ МДОУ осуществляет контроль своевременной разработки, проверки, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для работников

6.14. У руководителя структурного подразделения МДОУ должен храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

6.15. Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

6.16. Инструкции по охране труда для работников могут выдаваться им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

6.17. Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется Специалистом по ОТ МДОУ в журнале учета инструкций по охране труда.

7. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний

7.1. В МДОУ разрабатывается и утверждается Положение о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.2. Положение о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний утверждается приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев создается в МДОУ в начале календарного года. В ее состав входит специалист по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета МДОУ.

7.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

7.4.1. получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;

7.4.2. привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

7.4.3. оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

7.4.4. выносить независимое решение по результатам расследования.

7.5. Порядок расследования, оформления и учёта несчастных случаев (с работниками или обучающимися), порядок расследования профессиональных заболеваний с работниками МДОУ проводится согласно Положения о порядке расследования, оформления и учёта несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8. Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников МДОУ. Проведение инструктажей.

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

8.2. Главной целью обучения охране труда в МДОУ является:

8.2.1. обучение каждого работника от руководителя до работника рабочей профессии требованиям охраны труда;

8.2.2. поддержание полученных знаний работника в течение всей трудовой деятельности;

8.2.3. совершенствование содержания обучения, его организацию и методическое обучение в соответствии с требованиями времени.

8.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и (или) вредными производственными

факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах МДОУ, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

8.6. Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников МДОУ утверждается приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

8.7. Порядок проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда работников МДОУ проводится согласно утверждённого Положения об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда работников МДОУ.

9. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МДОУ

9.1. Общее собрание работников МДОУ:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего МДОУ, специалиста по охране труда, представителя трудового коллектива о выполнении соглашения, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

9.2. Комитет по охране труда МДОУ.

9.2.1. Комитет является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

Учитывая необходимость реализации социального партнерства в области охраны труда, в целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей в МДОУ

создается по инициативе работодателя совместный комитет по охране труда, в состав которой входят представители администрации и профсоюзного комитета.

9.2.2. Комитет по охране труда создается в МДОУ в начале учебного года. В его состав входят на паритетной основе представители работодателя, профсоюзного комитета МДОУ.

9.2.3. Выдвижение в Комитет представителей работников МДОУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, а представителей работодателя - работодателем.

9.2.4. Численность Комитета определяется в зависимости от численности работников в МДОУ, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

9.2.5. Состав Комитета утверждается приказом заведующего.

9.2.6. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета является заведующий.

9.2.7. Члены Комитета в обязательном порядке проходят обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

9.2.8. Положение о Комитете организации утверждается приказом заведующего с учетом мнения представителя трудового коллектива.

9.2.9. В своей деятельности Комитет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, отраслевыми (межотраслевыми) территориальными соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

9.2.10. Комитет организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, информирует работников на Общем собрании о результатах проведенных проверок, собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение Общим собранием предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в Коллективный договор, соглашение по

охране труда и пр., контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

9.2.11. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

9.2.12. Комитет по охране труда имеет право:

контролировать соблюдение заведующим МДОУ законодательства по охране труда;

9.2.12.1. проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, обучающихся;

9.2.12.2. принимать участие в расследовании несчастных случаев в МДОУ и профессиональных заболеваний;

9.2.12.3. получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также обо всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в МДОУ;

9.2.12.4. предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

9.2.12.5. осуществлять выдачу заведующему МДОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

9.2.12.6. осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

9.2.12.7. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

9.3. Педагогический совет МДОУ:

9.3.1. рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся;

9.3.2. принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса;

9.3.3. заслушивает заведующего МДОУ о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.

10. Обязанности работодателя и должностных лиц по обеспечению безопасных условий и охраны труда

10.1. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты МДОУ допускаются к выполнению трудовых обязанностей после их ознакомления Специалистом по ОТ с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в МДОУ локальными нормативными актами,

регламентирующими вопросы охраны труда, состоянием условий и охраны труда в возглавляемых ими структурных подразделениях.

10.2. Одним из основных принципов организации работы по охране труда является принцип обязательной ответственности за безопасность труда в МДОУ. Представитель каждого структурного подразделения МДОУ, должен нести ответственность за безопасность труда в МДОУ.

10.3. Функциональные обязанности по вопросам охраны труда, права и ответственность каждого должностного лица должны быть четко зафиксированы в должностных обязанностях (инструкциях), а распределение обязанностей по охране труда среди руководящего состава должно быть зафиксировано в положениях, приказах или иных документах исходя из обязанностей, возложенных на заведующего (ТК Российской Федерации).

10.4. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты МДОУ допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления Специалистом по ОТ с должностными обязанностями по охране труда.

10.5. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководителей и специалистов МДОУ.

Должностные обязанности по охране труда разрабатываются для тех должностных лиц, которые обязаны в силу своего служебного положения организовывать и проводить работу по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса. Должностные обязанности по охране труда утверждаются руководителем образовательного МДОУ по согласованию с представителем трудового коллектива, представляющим интересы трудового коллектива, и доводятся до соответствующих работников ежегодно под роспись.

10.6. Заведующий МДОУ:

10.6.1. организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда, Уставом МДОУ;

10.6.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания МДОУ;

10.6.3. назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, физкультурном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях МДОУ;

- 10.6.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МДОУ (по профессиям и видам работ);
- 10.6.5. принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;
- 10.6.6. выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в МДОУ;
- 10.6.7. отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- 10.6.8. организует обеспечение работников МДОУ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- 10.6.9. поощряет работников МДОУ за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, Правил и норм по охране труда;
- 10.6.10. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- 10.6.11. оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского МДОУ, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- 10.6.12. организует в установленном порядке работу комиссии по приемке МДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки МДОУ;
- 10.6.13. обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- 10.6.14. обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10.6.15. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- 10.6.16. заключает и организует совместно с представителем трудового коллектива МДОУ выполнение ежегодных соглашений по охране труда,

подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие на Общем собрании коллектива;

10.6.17. утверждает по согласованию с представителем трудового коллектива МДОУ инструкции по охране труда для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

10.6.18. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МДОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

10.6.19. принимает меры совместно с представителем трудового коллектива, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания обучающихся;

10.6.20. принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

10.6.21. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

10.6.22. запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

10.6.23. определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

10.7. Заместитель заведующего по АХЧ:

10.7.1. проводит в своем структурном подразделении с подчиненными ему работниками инструктаж на рабочем месте (первичный – при поступлении на работу, повторный (согласно графику), внеплановый и целевой – при проведении разовых работ или массовых мероприятий), оформляет допуск к работе с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;

10.7.2. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, оформляет проведение инструктажа в журнале;

10.7.3. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек МДОУ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

10.7.4. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории МДОУ;

10.7.5. организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за наличием и исправностью средств пожаротушения, своевременной их проверкой;

10.7.6. обеспечивает текущий контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, групповых помещений, учебных кабинетов, физкультурного зала, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

10.7.7. обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

10.7.8. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещённости, шума в помещениях в соответствии с нормами и правилами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

10.7.9. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников МДОУ;

10.7.10. обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты;

10.7.11. проводит совместно с представителем трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования, мебели;

10.7.12. своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленных в помещениях без своевременного акта-разрешения, приостанавливает воспитательно-образовательный процесс в помещениях образовательного МДОУ, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся;

10.7.13. разрабатывает инструкции по охране труда для обслуживающего персонала с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование специалисту по охране труда и профсоюзному комитету, затем на утверждение заведующему МДОУ;

10.7.14. обеспечивает соблюдение требований по технике безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, механизмов;

10.7.15. обеспечивает правильность применения технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей; погрузочно-разгрузочных работах; соблюдении норм при переноске тяжести;

10.7.16. обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок;

10.7.17. осуществляет систематический контроль исправности водопровода, канализации, тепловых и электрических сетей;

10.7.18. обеспечивает безопасность людей при передвижении транспорта по территории МДОУ;

10.7.19. контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;

10.7.20. отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

10.7.21. останавливает работу неисправного оборудования, которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителю МДОУ;

10.7.22. принимает непосредственное участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда во вверенном подразделении;

10.7.23. немедленно сообщает заведующему МДОУ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником;

10.7.24. знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

10.7.25. участвует в проведении административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории МДОУ;

10.7.26. информирует работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

10.8. Специалист по охране труда:

10.8.1. контролирует проведение в срок вводного инструктажа по охране труда руководителями подразделений с вновь поступающими на работу работниками, своевременное оформление проведенного инструктажа в журнале;

10.8.2. контролирует своевременное проведение инструктажа работников МДОУ и его регистрацию в журнале;

10.8.2. организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

10.8.3. обеспечивает контроль безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

10.8.4. информирует работников от лица заведующего МДОУ о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

10.8.5. разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

10.8.6. организует разработку, и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

10.8.7. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

10.8.8. выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности - объяснения от пострадавшего;

10.8.9. устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью, и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

10.8.10. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

10.8.11. определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

10.8.12. определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в МДОУ;

10.8.13. обеспечивает контроль соблюдения установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов форм Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;

10.8.14. оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда.

ежедневный контроль:

10.8.15. выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

10.8.16. выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

10.8.17. доведения до сведения работников МДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

10.8.18. соблюдения установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнение заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

10.8.19. своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования и механизмов;

10.8.20. своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников МДОУ;

10.8.21. правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

10.8.22. соблюдения установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

10.8.23. выполнения заведующим МДОУ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

10.9. Уполномоченный по охране труда:

осуществляет контроль соблюдения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состояния охраны труда, включая контроль выполнения работниками их обязанностей по обеспечению охраны труда;

10.9.1. участвует в работе комиссий по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

10.9.2. участвует в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

10.9.3. осуществляет контроль своевременного сообщения руководителем МДОУ о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдения норм рабочего времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжёлые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;

10.9.4. участвует в организации первой помощи, пострадавшим от несчастного случая на производстве, в расследованиях несчастных случаев на производстве;

10.9.5. информирует работников МДОУ о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в

детском саду, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по вопросам по охране труда.

10.10. Старший воспитатель:

10.10.1. проводит с педагогическими работниками инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90: первичный - при поступлении на работу, повторный (один раз в шесть месяцев), внеплановый и целевой (праздники, субботники, выход обучающихся за территорию МДОУ и пр.), с обязательным оформлением в «Журнале регистрации рабочего инструктажа на рабочем месте»;

10.10.2. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу педагогическими работниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

10.10.3. разрабатывает инструкции по охране труда для педагогических работников с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование специалисту по охране труда и профсоюзному комитету, затем на утверждение заведующему МДОУ;

10.10.4. контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

10.10.5. контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

10.10.6. расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися;

10.10.7. определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.

10.10.8. организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;

10.10.9. оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

10.10.10. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с обучающимися вне МДОУ;

- 10.10.11. организует работу по соблюдению в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- 10.10.12. обеспечивает контроль безопасности используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- 10.10.13. проводит совместно с представителем трудового коллектива административно-общественный контроль безопасности использования, хранения наглядных пособий и детской мебели;
- 10.10.14. осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения;
- 10.10.15. не допускает проведение учебных занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- 10.10.16. контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкциями, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 10.10.17. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения, заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работников, обучающихся;
- 10.10.18. организует с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации музыкального зала, пищеблока, методического кабинета, а также подсобных помещений;
- 10.10.19. немедленно сообщает заведующему МДОУ, представителю трудового коллектива о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся;
- 10.10.20. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с воспитателями (или специалистами) и обучающимися;
- 10.10.21. принимает непосредственное участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда во вверенном подразделении;
- 10.10.22. знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- 10.10.23. отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном

порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

10.10.24. обеспечивает безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

10.10.25. останавливает работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом заведующего МДОУ;

10.10.26. информирует работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

10.11. Шеф-повар (руководитель структурного подразделения):

10.11.1. проводит с работниками своего подразделения инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90 (первичный – при поступлении на работу, повторный (согласно графику), внеплановый и целевой), с обязательным оформлением в «Журнале регистрации рабочего инструктажа на рабочем месте»;

10.11.2. проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами (работниками структурного подразделения работниками пищеблока), оформляет проведение инструктажа в журнале;

10.11.3. разрабатывает инструкции по охране труда для работников пищеблока с учётом конкретных условий труда, представляет на согласование специалисту по охране труда и представителю трудового коллектива, затем на утверждение заведующему МДОУ;

10.11.4. обеспечивает безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

10.11.5. проводит административно-общественный контроль (первую ступень) за состоянием рабочих мест, обслуживаемого оборудования и инвентаря;

10.11.6. контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

10.11.7. контролирует выполнение работниками пищеблока возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасной работы при эксплуатации кухонного оборудования;

10.11.8. участвует в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в МДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками;

10.11.9. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при выполнении работ;

10.11.10. осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;

10.11.11. не допускает работников к работе без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, согласно установленным нормам в МДОУ;

10.11.12. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.11.3. контролирует оснащение пищеблока противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

10.11.14. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации работы (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения, заведующего обо всех недостатках в обеспечении трудового процесса, снижающих работоспособность работников (заниженность освещенности, повышенность температуры воздуха, шум оборудования на рабочих местах, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности и др.);

10.11.15. немедленно сообщает заведующему, представителю трудового коллектива о каждом несчастном случае, происшедшем с работником;

10.11.16. знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профзаболеваний, обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

10.11.17. отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

10.11.18. останавливает работу неисправного оборудования, которое угрожает жизни и здоровью работников, с извещением об этом заведующего МДОУ;

10.11.19. принимает непосредственное участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда во вверенном подразделении;

10.11.20. информирует работников своего подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

10.12. Воспитатель:

10.12.1. обеспечивает безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;

- 10.12.2. соблюдает требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- 10.12.3. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 10.12.4. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- 10.12.5. осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (первую ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- 10.12.6. немедленно сообщает старшему воспитателю или заведующему о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем с воспитанником, работником МДОУ, или об ухудшении состояния своего здоровья. Принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное Учреждение;
- 10.12.7. проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- 10.12.8. проводит (в устной форме) инструктаж обучающихся по основам безопасности и охране их жизни и здоровья в рамках образовательной деятельности, воспитательных мероприятиях и других работах;
- 10.12.9. при проведении воспитательно-образовательного процесса изучает и строго соблюдает с детьми правила по охране труда и техники безопасности;
- 10.12.10. воспитывает у детей чувство ответственности за строгое соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 10.12.11. организует обучение обучающихся в рамках воспитательно-образовательной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста», правилам безопасного поведения на улице и дороге, в детском саду и в быту;
- 10.12.12. организовывает с родителями мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев;
- 10.12.13. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ, доводит до сведения заведующего, старшего воспитателя, специалиста по охране труда обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 10.12.14. принимает меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников в помещениях и на территории МДОУ;

10.12.15. не оставляет детей без присмотра, отдаёт детей строго родителям или лицам их заменяющих, совершеннолетним родственникам при наличии доверенности от родителей;

10.12.16. осуществляет постоянный контроль соблюдения правил охраны труда на рабочем месте.

10.13. Педагогические работники (музыкальный руководитель, педагоги – психологи, учителя - логопеды, педагоги дополнительного образования):

10.13.1. обеспечивают безопасное проведение воспитательно-образовательного процесса;

10.13.2. соблюдают требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

10.13.3. правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.13.4. проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

10.13.5. осуществляют организацию безопасности жизнедеятельности и проводят административно-общественный контроль (первую ступень) состояния рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

10.13.6. обеспечивают безопасное состояние оборудования, спортивного инвентаря;

10.13.7. приостанавливают проведение образовательной деятельности сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья детей и сообщают об этом старшему воспитателю или заведующему;

10.13.8. немедленно сообщают старшему воспитателю или заведующему о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем с воспитанником или работником принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

10.13.9. проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

10.13.10. проводят (в устной форме) инструктаж обучающихся по охране труда по образовательной деятельности;

10.13.11. вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ, доводят до сведения заведующего, Специалиста по ОТ обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

10.14. Представитель трудового коллектива:

10.14.1. организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в МДОУ, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и обучающихся;

10.14.2. принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в МДОУ, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников, подписывает их;

10.14.3. контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

10.14.4. осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся МДОУ;

10.14.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости в МДОУ, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

10.14.6. представляет интересы работников МДОУ в совместном с администрацией Комитетом по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

10.14.7. участвует в проведении, совместно с уполномоченными лицами по охране труда работников МДОУ, проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

10.15. Обслуживающий персонал:

10.15.1. соблюдает требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте;

10.15.2. правильно применяет средства индивидуальной и коллективной защиты;

10.15.3. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

10.15.4. немедленно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МДОУ или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

10.15.5. проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

10.15.6. работает честно и добросовестно, соблюдает трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, своевременно и точно исполняет распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу МДОУ.

11. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МДОУ.

11.1. Специалист по ОТ имеет право:

11.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в МДОУ и предъявлять заведующему МДОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;

11.1.2. запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением заведующего МДОУ;

11.1.3. запрашивать и получать от заведующего МДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;

11.1.4. вносить предложения заведующему МДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

11.1.5. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МДОУ на общих собраниях трудового коллектива;

11.1.6. вносить заведующему МДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

11.1.7. представлять по поручению заведующего МДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

11.2. Уполномоченный по охране труда имеет право:

11.2.1. контролировать соблюдение в МДОУ законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

11.2.2. проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев;

11.2.3. принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёмке в эксплуатацию средств труда;

11.2.4. получать информацию от руководителей и других должностных лиц МДОУ о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях в детском саду;

11.2.5. предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

11.2.7. выдавать руководителю МДОУ обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений;

11.2.8. обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований по охране труда;

11.2.9. принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства по охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда.

11.3. Работники имеют право на:

11.3.1. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

11.3.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

11.3.3. получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

11.3.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами, до устранения такой опасности;

11.3.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

11.3.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

11.3.7. профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

11.3.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также представителем трудового коллектива МДОУ, контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда;

11.3.9. обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в иные

уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

11.3.10. личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

12. Контроль и ответственность

12.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МДОУ, обеспечивают заведующий МДОУ, управление образования, инспекция по труду, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

12.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий МДОУ.

12.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МДОУ, несут ответственность:

12.3.1. за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;

12.3.2. соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

12.3.3. объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

12.3.4. достоверность представляемой информации;

12.3.5. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

12.3.6. возмещение материального ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его на Общем собрании трудового коллектива и издания приказа заведующего МДОУ о введении его в действие.

13.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ персонально под роспись.

13.3. Срок данного Положения не ограничен.

13.4. Данное Положение действует до принятия нового.

Перечень документации по охране труда

1. Устав муниципального дошкольного образовательного МДОУ.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор между Работодателем и Работниками.
4. Соглашение между администрацией и представителем трудового коллектива по охране труда.
5. Акты проверки выполнения соглашения по охране труда.
6. Приказ заведующего МДОУ о возложении ответственности за организацию работ по охране труда.
7. Приказ заведующего МДОУ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.
8. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности.
9. Программа вводного инструктажа по охране труда.
10. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
11. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
12. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
13. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
14. Перечень инструкций по охране труда
15. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест.
16. Приказ заведующего о продлении срока действия инструкций по охране труда.
17. Приказ заведующего о создании комиссии по охране труда.
18. Акт испытания спортивного оборудования.
19. Журнал учета инструкций по охране труда.
20. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.
23. Журнал административно-общественного контроля по охране труда.
24. Акт готовности образовательного МДОУ к новому учебному году.
25. Приказ заведующего о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
26. Приказ заведующего о назначении ответственного за электрохозяйство и лица.
27. Перечень должностей и профессий для неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I квалификационную группу по электробезопасности.

28. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
29. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
30. План противопожарных мероприятий.
31. Планы эвакуации по этажам.
32. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
33. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
34. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
35. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.