

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»

141612, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

«09» января 2017 г.

Алиева С.И.



ПОЛОЖЕНИЕ № 54

**ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
ВО ВРЕМЕННОЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок передачи имущества во временное безвозмездное пользование МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее МДОУ), (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет процедуру передачи имущества, являющегося собственностью физических и (или) юридических лиц, во временное безвозмездное пользование МДОУ.

1.2. Передача имущества во временное безвозмездное пользование является личным и добровольным решением физических и (или) юридических лиц, не влияющая на иные отношения этих лиц с МДОУ и (или) его должностными лицами.

1.3. Принятие имущества во временное безвозмездное пользование является правом МДОУ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Имущество – движимое имущество, которое предоставляется МДОУ во временное безвозмездное пользование физическими и (или) юридическими лицами

2.2. Ссудополучатель – МДОУ, которому имущество предоставляется во временное безвозмездное пользование в порядке и на условиях заключенного договора безвозмездного временного пользования.

2.3. Ссудодатель - юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и физические лица, которые предоставляют МДОУ во временное безвозмездное пользование имущество согласно настоящему порядку и условиям заключенного договора.

3. Цели и условия привлечения имущества, переданного во временное безвозмездное пользование

3.1. Имущество физических и юридических лиц, переданное во временное безвозмездное пользование, привлекается МДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в соответствии с целевым назначением, определенным договором временного безвозмездного пользования.

3.2. Решение о передаче имущества во временное безвозмездное пользование МДОУ принимается Ссудодателями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.3. На принятие имущества не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.4. МДОУ вправе принимать имущество от любых физических и (или) юридических лиц.

4. Порядок приема и учета имущества

4.1. Передача МДОУ имущества в безвозмездное временное пользование оформляется договором безвозмездного временного пользования и актом приема-передачи имущества к нему (далее – договор) (приложение 1).

4.2. Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе.

4.3. Фактическая передача имущества осуществляется по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора безвозмездного временного пользования.

4.4. Стоимость и назначение передаваемого имущества определяется сторонами договора безвозмездного временного пользования.

4.5. Имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, учитывается ссудополучателем на забалансовом счете в соответствии с действующими инструкциями по бюджетному учёту.

4.6. В случае если Ссудодатель – юридическое лицо и передаваемое им имущество является его собственностью и числится на балансе собственника, ссудополучатель отражает у себя в учете безвозмездно полученное во временное пользование имущество на забалансовом счете под тем же инвентарным номером, который был присвоен ему Ссудодателем.

4.7. Имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, подлежит обязательной инвентаризации.

5. Ответственность ссудодателя и ссудополучателя

5.1. В связи с передачей имущества во временное безвозмездное пользование ссудодатель и ссудополучатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенным между ними договором.

Приложение №1
к Порядку передачи имущества
во временное безвозмездное
пользование

**ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ № _____**

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Ссудодатель», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее МДОУ), именуемое
в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице Заведующего
_____, действующего на основании
Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель передает Ссудополучателю имущество, указанное в п. 1.2
настоящего договора, во временное владение и пользование, а Ссудополучатель
обязуется вернуть это имущество в том состоянии, в котором он его получил, с
учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим
договором.

1.2. Имущество, являющееся предметом настоящего договора (далее –
имущество), передается Ссудополучателю в следующем составе:

1.3. Имущество, указанное в п. 1.2 настоящего договора, используется
Ссудополучателем в целях организации образовательной деятельности, в том
числе:

1.4. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование не влечет
дальнейшую передачу права собственности на него.

1.5. Техническое состояние и стоимость имущества на момент заключения
настоящего договора _____.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязан:

- 2.1.1. Передать Ссудополучателю имущество, одновременно с подписанием настоящего договора и акта приемки-передачи имущества к нему.
- 2.1.2. Передать Ссудополучателю имущество, принадлежащее Ссудодателю на праве собственности, не состоящее в споре или под арестом, не являющееся предметом залога и не обремененное правами третьих лиц.
- 2.1.3. Передать Ссудополучателю имущество по следующему адресу: _____.
- 2.1.4. Передать Ссудополучателю документацию на передаваемое имущество, необходимую для его использования.
- 2.1.5. Обеспечить соответствие качества передаваемого имущества стандартам качества, действующим на территории Российской Федерации.
- 2.1.6. Обеспечить технически исправное состояние имущества для использования Ссудополучателем в целях, определенных в п. 1.3 настоящего договора.
- 2.1.7. Погасить все задолженности, связанные с владением соответствующим имуществом, до его передачи Ссудополучателю.
- 2.1.8. Не заключать аналогичных договорных отношений с третьими лицами по передаваемому имуществу.
- 2.2. Ссудополучатель обязан:
 - 2.2.1. Использовать имущество строго по назначению.
 - 2.2.2. Обеспечивать сохранность переданного имущества.
 - 2.2.3. За свой счет производить текущий ремонт передаваемого имущества.
 - 2.2.4. По окончании срока договора вернуть имущество Ссудодателю в исправном состоянии, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном настоящим договором.

3. Ответственность сторон

- 3.1. За неисполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.2 Ссудодатель отвечает за недостатки недвижимого имущества, которые он умышленно, по грубой неосторожности не оговорил при заключении Договора безвозмездного пользования.
 - 3.2.1. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков недвижимого имущества или возмещения своих расходов на устранение недостатков, либо досрочного расторжения настоящего Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.
- 3.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки недвижимого имущества, которые были им оговорены при заключении Договора либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра или при передаче недвижимого имущества.

3.4. Ссудодатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования недвижимого имущества, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя.

3.5. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения недвижимого имущества, если оно было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим Договором либо передал недвижимое имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя.

3.6. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения недвижимого имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключается на _____ со дня передачи имущества Ссудополучателю.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в одностороннем порядке или по решению суда.

5.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях, когда Ссудополучатель:

5.2.1. использует вещь не в соответствии с договором или назначением вещи;

5.2.2. не выполняет обязанностей по поддержанию вещи в исправном состоянии или ее содержанию;

5.2.3. существенно ухудшает состояние вещи;

5.2.4. без согласия Ссудодателя передал вещь третьему лицу.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования:

5.3.1. при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование вещи невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;

5.3.2. если вещь в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.3.3. если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемую вещь.

5.4. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются сторонами в претензионном порядке. В случае неурегулирования их сторонами в процессе переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области.

6. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

_____ (_____)
(подпись)

М.П.

Ссудополучатель:

МДОУ ДС № 2 «КАЛИНКА»

Адрес: 141612 г.Клин, Московской
обл., ул. К. Маркса, д.96 «А»

л/с 20011J06252

ИНН 5020022040 / КПП 502001001

БИК 044525000

р/с № _____

_____ С.Н. Ляшук
(подпись)

М.П.

Приложение 1
к Договору временного безвозмездного
пользования имуществом
от _____ № _____

АКТ

приема-передачи имущества во временное безвозмездное пользование

Г. _____ " ____ " _____ Г.

_____, в лице _____, передает,
а МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее МДОУ), в лице Заведующего _____, принимает во временное безвозмездное пользование имущество:

№	Наименование имущества	Кол-во	Стоимость (руб.)

Имущество находится в _____
(удовлетворительном, неудовлетворительном)
техническом состоянии, к использованию _____.
(пригодно, непригодно)

Техническая документация прилагается.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора безвозмездного временного пользования имуществом от " ____ " _____ Г.

СДАЛ: _____ (_____)

ПРИНЯЛ: _____ (_____)

М.П.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью:

8/100 _____ листов

Заведующий МДОУ
ДС № 2 «КАЛИНКА» ДС № 2 Ляшук С.Н

