

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №2 «КАЛИНКА»**

141612, Московская область, г. Клин, ул. К. Маркса, д.96 «А», тел.8(49624) 2-02-16

СОГЛАСОВАНО

Собранием трудового коллектива
Протокол от 01.02.2016 г № 5

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 03.02.2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ ДС №2 «КАЛИНКА»
от 07.02.2016 г. № 32/О



**ПОЛОЖЕНИЕ № 2
О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ МДОУ**

1. Общие положения

1. Целью работы Творческой группы является:

1.1. Творческая группа (далее ТГ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 2 «КАЛИНКА» (далее МДОУ) – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве. Педагоги в творческой группе занимаются, прежде всего, методической работой: разработкой частной методики, обсуждением различных приемов, методов, форм, методик, технологий обучения и воспитания по актуальным проблемам дошкольного воспитания

1.2. В своей работе ТГ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Основные цели

2.1. Целью работы ТГ является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.1. Целью деятельности ТГ МДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов МДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

3. Задачи

3.1. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

3.1.2. разрешать в совместной работе профессиональные проблемы, трудности обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

3.1.2. формировать творческий коллектив педагогов-единомышленников;

3.1.3. разрабатывать, составлять, апробировать и распространять новые педагогические методики, технологий, дидактические материалы, конспекты занятий и т.д.;

3.1.4. включать педагогов в инновационный процесс МДОУ в различных видах образовательной деятельности;

3.1.5. оказывать методическую помощь педагогам.

4. Основная деятельность

4.1. ТГ МДОУ создается по инициативе педагогов или администрации МДОУ. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы ТГ на текущий учебный год.

4.2. ТГ МДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

4.3. Руководителем ТГ является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами ТГ. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы ТГ, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.4. Все вопросы функционирования ТГ МДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены ТГ представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

4.5. Периодичность заседаний ТГ определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Формы занятий ТГ носят продуктивный характер деятельности: теоретические сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

4.7. ТГ МДОУ действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

4.8. Итоги работы ТГ заслушиваются на итоговом педагогическом совете МДОУ.

5. Права

5.1. Члены группы имеют право:

5.2. Ставить вопрос о включении плана работы ТГ в план работы МДОУ и программу его развития;

5.3. Апробировать педагогические изобретения, инновации членов ТГ и других педагогов МДОУ.

6. Основная деятельность

6.1. Члены ТГ обязаны:

6.2. генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;

6.3. осуществлять взаимопомощь и взаимное обучение друг друга.

6.4. организовывать творческий процесс по вовлечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

7. Содержание деятельности

7.1. Члены ТГ несут ответственность за:

7.1.2. качественную подготовку документов работы ТГ;

7.1.3. систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;

7.1.4. объективное отслеживание результатов апробации;

7.1.5. информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимному обучению.

8. Документация

8.1. Руководитель ТГ несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы ТГ;
- протоколов заседаний ТГ, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы ТГ.

8.2. Заседания ТГ оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем Рабочей группы.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.4. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчёте председателем РГ.

9. Заключительное положение

9.1. Настоящее Положение вступает в после принятия его на Общем Собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего МДОУ о введении его в действие.

9.2. Настоящее положение доводится до сведения всех работников МДОУ персонально под роспись.

9.3. Срок данного Положения неограничен.

9.4. Положение действует до принятия нового.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью:

Заведующий МДОУ
ДС №2 «КАЛИНКА» Лящук С. Н.

